



**OLTRE 140 CORSI FAD
PER CONSEGUIRE FINO
A 50 CREDITI ECM
E MOLTO ALTRO ANCORA
IN CONSULCESI CLUB**

Comunicazione scritta: principi generali (ed. 2017)



Inizio corso **2017-01-01**

Fine corso **2017-12-31**

Durata corso **3h**

Crediti **3**

Max Partecipanti **8000**

Lingua **Italiano**

Collana **Legale**

Tutoraggio **No**

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso prevede una serie di lezioni in cui si sviluppa la capacità di strutturare e redigere documenti scritti. In particolare vengono trasferiti ai partecipanti i principi generali per la strutturazione dei testi, per una scrittura efficace e per la realizzazione dei supporti visivi di una presentazione

FINALITA' DEL CORSO

Affinare la capacità di strutturare e redigere documenti scritti

OBIETTIVO FORMATIVO

7 - La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato

Age.na.s **177611**



PRODUCER

